

Do wniosku należy dołączyć:

Do I etapu:

- Szkic sytuacyjny lokalu mieszkalnego lub budynku (stan obecny oraz po dokonaniu stosownych zmian).
- Kserokopia orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (druk MOPR), zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności (ważne 3 miesiące od daty wystawienia).
- Kserokopia pełnomocnictwa notarialnego (oryginał do wglądu) lub oryginał odpisu postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu) w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna działa przez pełnomocnika lub opiekuna prawnego.
- Udokumentowana podstawa prawna zameldowania w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych: zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, aktualny wypis z księgi wieczystej, umowa najmu.
- Udokumentowana informacja o innych źródłach finansowania zadania.
- Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim (do zapoznania się).
- Uzasadnienie do wniosku opisujące potrzebę dofinansowania.
- Do wglądu dowód osobisty osoby niepełnosprawnej/ pełnomocnika lub opiekuna prawnego.

Do II etapu:

- Projekt techniczny, kosztorys szczegółowy oraz pozwolenie na budowę (w przypadku jeśli takie pozwolenie jest wymagane).
- Zgoda właściciela budynku lub administratora na wykonanie prac związanych z likwidacją barier (w koniecznych przypadkach) oraz klauzula o przetwarzanych danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, gdy właścicielem jest osoba indywidualna.
- Przyjęte pełnomocnictwo inwestora zastępczego.