

ZARZĄDZENIE NR 141.....

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 28 kwietnia 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia Zasad przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2014 roku w Mieście Piotrków Trybunalski.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5, art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.), art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje :

§ 1

1. Zatwierdza się Zasady przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2014 roku w Mieście Piotrków Trybunalski stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZIDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

Załącznik do Zarządzenia
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia.....

**ZASADY PRYZYNAWANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW
PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
W RAMACH PILOTAŻOWEGO PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD”
W 2014 ROKU W MIEŚCIE PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Realizatorem pilotażowego programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jest Samorząd Powiatu Miasto Piotrków Trybunalski. Jednostką organizacyjną samorządu powiatowego wskazaną do realizacji tego programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Celem głównym programu „Aktywny samorząd” jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków osób niepełnosprawnych uwzględnia się szczegółowe zasady wynikające z następujących dokumentów:
 - a) Uchwała Nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012r. w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały nr 2/2013 Rady Nadzorczej PFRON z 17 stycznia 2013r.,
 - b) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2014 roku stanowiące załącznik do Uchwały nr 3/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 stycznia 2014r.,
 - d) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” stanowiące załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014r.,
 - e) Umowa Nr AS3/000014/05/D w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zawarta w dniu 22 kwietnia 2013r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Oddział Łódzki a Miastem Piotrków Trybunalski, aneks nr 1 z dnia 09 grudnia 2013r. oraz aneks nr 2 z dnia 10 marca 2014r. do ww. umowy,
 - f) interpretacje oraz wyjaśnienia PFRON dot. poszczególnych modułów programu.

§ 2

Formy i zakres pomocy udzielanej w ramach Programu

1. W 2014 roku realizowane są następujące obszary wsparcia programu:
 - 1) **Moduł I** - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:
 - a) **Obszar A** - likwidacja bariery transportowej:
 - zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
 - zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,
 - b) **Obszar B** - likwidacja barier w dostępie do uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym:
 - zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
 - zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
 - c) **Obszar C** - likwidacja barier w poruszaniu się:
 - zadanie 1: pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
 - zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny (co najmniej na III poziomie jakości),
 - d) **Obszar D** - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej,
 - 2) **MODUŁ II** - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.
2. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach Modułu I wynosi, w przypadku:
 - 1) **Obszaru A:**
 - a) w zadaniu nr 1 - 5.000 zł,
 - b) w zadaniu nr 2 - 2.100, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminów - 1.500 zł,
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) - 600 zł,
 - 2) **Obszaru B:**
 - a) w zadaniu nr 1:
 - dla osoby niewidomej - 30.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 20.000 zł,
 - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku - 10.000 zł,
 - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych - 5.000 zł,
 - b) w zadaniu nr 2:
 - dla osoby głuchoniewidomej - 4.000 zł,
 - dla pozostałych adresatów obszaru - 2.000 zł,
 - z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych

przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

3) Obszaru C:

- a) w zadaniu nr 1 - 7.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania maksymalnie do 20.000 zł w indywidualnych przypadkach, wyłącznie w przypadku, gdy:
 - zwiększenie tej kwoty umożliwi zakup wózka dopasowanego do indywidualnych potrzeb zdrowotnych osoby niepełnosprawnej, będącej adresatem programu, oraz
 - celowość zwiększenia kwoty dofinansowania zostanie potwierdzona przez eksperta powołanego przez realizatora programu,
- b) w zadaniu nr 2 - 2.000 zł,
- c) w zadaniu nr 3 dla protezy na III poziomie jakości, po amputacji:
 - w zakresie ręki - 9.000 zł,
 - przedramienia - 20.000 zł,
 - ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym - 26.000 zł,
 - na poziomie podudzia - 14.000 zł,
 - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) - 20.000 zł,
 - uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym - 25.000 zł,z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,
- d) w zadaniu nr 4 - do 30% kwot, o których mowa w lit. c,
- e) w zadaniu nr 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu - w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł,

4) Obszaru D - 200 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż 2.400 zł w ciągu roku - tytułem kosztów opieki nad każdą osobą zależną.

3. W ramach Modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:
- 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – nie mniej niż **1.000 zł**,
 - 2) dla dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - do **4.000 zł**,
 - 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów,

z uwzględnieniem ust. 4 – 8.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki.
5. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, co najmniej o 200 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.

6. Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach modułu II:
 - 1) każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
 - a) „STUDENT – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
 - b) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
z uwzględnieniem pkt 2,
 - 2) wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 1, mogą uzyskać pomoc w ramach programu - do czasu ukończenia rozpoczętych do dnia 31 stycznia 2014 roku, form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów,
 - 3) decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez wnioskodawcę semestru/półrocza/ roku szkolnego lub akademickiego – należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem pkt 4,
 - 4) wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy, o której mowa w pkt 1 – z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić jeden raz w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, chyba, że kolejne powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia).
7. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
8. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - 1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
 - 2) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
 - 3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
9. Decyzję o wysokości pomocy dla wnioskodawcy podejmuje realizator programu, który ustala własne sposoby różnicowania wysokości dofinansowania.
10. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w poniższych obszarach i zadaniach
Modułu I, wynosząc co najmniej:
 - 1) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B: zadanie nr 1 oraz Obszaru C: zadania nr 1, nr 3 i nr 4,
 - 2) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: zadanie nr 1 oraz Obszaru D,
 - 3) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: zadanie nr 2.Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON, a także ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia.

10. Adresaci programu (Moduł I):

1) **Obszar A:**

- a) zadanie nr 1 - osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności, w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona z dysfunkcją narządu ruchu stanowiącą podstawę wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności,
- b) zadanie nr 2 - osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, w wieku aktywności zawodowej, z dysfunkcją narządu ruchu stanowiącą podstawę wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,

2) **Obszar B** (zadanie nr 1 i nr 2) - osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności, w wieku do lat 18 lub wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona, z dysfunkcją obu kończyn górnych lub narządu wzroku,

3) **Obszar C:**

- a) zadanie nr 1 - osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności, w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona, posiadająca dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,
- b) zadanie nr 2 - osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności, będąca użytkownikiem wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
- c) zadanie nr 3 i nr 4 - osoba posiadająca stopień niepełnosprawności, w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona, po amputacji kończyn/y, wobec której ekspert PFRON potwierdził stabilność procesu chorobowego oraz rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,

4) **Obszar D** - osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, aktywna zawodowo i pełniąca rolę opiekuna prawnego dziecka (przez aktywność zawodową należy rozumieć: zatrudnienie lub rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu).

11. Adresaci programu (Moduł II) - osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, uczące się w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub mające przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi. W ramach Modułu II, osoby z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) uczestnicząc w pilotażowym programie „Aktywny samorząd” lub w programie pn. „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” – posiadali znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 2) w trakcie uczestnictwa w programie, o którym mowa w pkt 1, orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – pierwszego semestru nauki.

12. Warunki wykluczające uczestnictwo w programie:
- 1) w Modułach I i II - wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
 - 2) w module II - przerwa w nauce.
13. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.

§ 3

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Wnioskodawca w terminie 10 dni od dnia złożenia niekompletnego wniosku informowany jest o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie do 30 dni od daty otrzymania pisma, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wnioski przyjmowane są w następujących terminach:
 - a) Moduł I - od dnia 07 marca 2014r. do dnia 30 września 2014r.,
 - b) Moduł II - od dnia 06.03.2014r. do dnia 30 marca 2014r. oraz od dnia 01 września 2014r. do dnia 30 września 2014r.
4. Wnioski weryfikowane są pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
5. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
 - spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami realizatora,
 - wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

6. W przypadku wniosku złożonego w obszarze, w którym nie występuje obowiązek opiniowania przez eksperta PFRON, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta - lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
7. Do zwrotu kosztów przejazdu wnioskodawcy z miejsca zamieszkania do miejsca spotkania z ekspertem PFRON i powrotu przyjmuje się metodę zgodną z Rozporządzeniem Ministra Polityki społecznej z dnia 31 grudnia 2004r. w sprawie zwrotu kosztów przejazdu osób wezwanych do osobistego stawiennictwa przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2005r. Nr 6, poz. 47 z późn. zm.).
8. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu. W związku z tym stosowany będzie punktowy system oceny wniosków (karta oceny merytorycznej wniosku). Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania w ramach Modułu I wynosi:
 - a) w przypadku osoby dorosłej - 30 pkt.,
 - b) w przypadku podopiecznego wnioskodawcy - 30 pkt.Wnioski ocenione merytorycznie szeregowane są na liście rankingowej, w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów. Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
9. Decyzje o sposobie rozpatrzenia wniosków w ramach Modułu I programu, które uzyskały minimum 30 punktów podejmowane są :
 - 1) w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku - w przypadku wniosków kompletnych złożonych do dnia 31 marca 2014 roku, z zastrzeżeniem pkt. 3,
 - 2) w przypadku kompletnych wniosków składanych w okresie od 1 kwietnia 2014 roku do dnia 30 września 2014 roku oraz wniosków złożonych wcześniej, które zostały uzupełnione i są kompletne - w terminie do 15 dni po zakończeniu danego miesiąca, z zastrzeżeniem pkt. 3,
 - 3) w przypadku konieczności sporządzenia opinii przez eksperta PFRON lub eksperta powołanego przez realizatora, decyzje o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmowane są pod warunkiem otrzymania tej opinii, gdy realizator z uwagi na brak opinii nie może podjąć decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku, to decyzja ta jest podejmowana w terminie 7 dni od daty otrzymania powyższej opinii.
10. W sytuacji wyczerpania środków PFRON otrzymanych w ramach pierwszej transzy oraz w przypadku wniosków, które uzyskały mniej niż 30 punktów, rozpatrzenie tych wniosków nastąpi po otrzymaniu przez realizatora informacji o przyznaniu przez PFRON drugiej transzy środków na realizację programu.

11. Decyzje o sposobie rozpatrzenia wniosków w ramach Modułu II programu podejmowane są:
 - 1) w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku - w przypadku wniosków złożonych do dnia 30 marca 2014 roku z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec przedłużeniu w przypadku konieczności uzupełnienia złożonego wniosku lub uzyskania opinii PFRON,
 - 2) w terminie 14 dni od otrzymania przez realizatora informacji o przyznaniu przez PFRON drugiej transzy środków na realizację programu - w przypadku wniosków złożonych od 01 września 2014 roku do dnia 30 września 2014 roku.
12. Uwzględniając środki PFRON przyznane w ramach pierwszej transzy na realizację Modułu II dofinansowanie dla wnioskodawców w każdym półroczu/semestrze 2014 roku wynosić będzie:
 - 1) dla dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – do kwoty **1.275 zł**, nie mniej jednak niż **1.000 zł**, niezależnie od liczby kierunków,
 - 2) dla dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - do **4.000 zł**,
 - 3) dla zwiększenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania – **200 zł**, niezależnie od liczby kierunków,
 - 4) dla opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, z uwzględnieniem § 2 ust. 4 i 6.
13. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 12 pkt 1 i 3 jest dofinansowaniem fakultatywnym przyznawanym w przypadku posiadania środków finansowych na ten cel.
14. Zastrzega się możliwość zmiany niniejszych zasad w przypadku, gdy środki finansowe otrzymane z PFRON na realizację Modułu II programu dla wniosków składanych w okresie od dnia 01 września 2014 roku do dnia 30 września 2014 roku pozwolą na realizację tych wniosków w kwotach wyższych niż przyjęte w niniejszych zasadach.
15. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON na realizację Modułu I nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

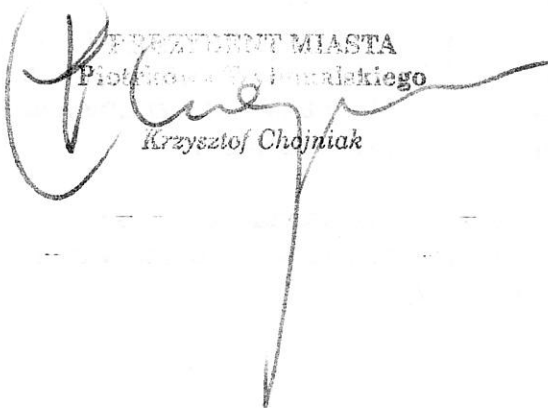
16. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy rejestrowana jest w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję.
17. Decyzja o odmowie przyznania pomocy wymaga pisemnego uzasadnienia.
18. Kwota dofinansowania przyjmowana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na zasadach ogólnych. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
18. O przyznaniu bądź odmowie przyznania środków wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie 10 dni od daty podjęcia decyzji.
19. Umowa o przyznaniu dofinansowania zawierana jest w terminie:
 - a) 14 dni od daty otrzymania przez wnioskodawcę informacji o przyznanej dofinansowaniu - w przypadku, gdy realizator na dzień przekazywania tej informacji dysponuje potwierdzeniem przez PFRON o braku zobowiązań wnioskodawcy wobec Funduszu,
 - b) 14 dni od daty otrzymania przez realizatora potwierdzenia PFRON o braku zobowiązań wnioskodawcy wobec Funduszu - w przypadku, gdy realizator na dzień przekazywania informacji o przyznanej dofinansowaniu nie dysponuje takim potwierdzeniem.
20. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

§ 4

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazania środków finansowych oraz termin i sposób ich rozliczenia określają umowy zawierane pomiędzy realizatorem a wnioskodawcą.
2. Przekazanie przyznanego dofinansowania następuje:
 - 1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT, lub
 - 2) na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczyć może wyłącznie:
 - a) w przypadku Modułu I; Obszar A - zadanie nr 2, Obszar B - zadanie nr 2, Obszar C - zadanie nr 2 - 4, Obszar D,
 - b) Modułu II.
3. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do beneficjenta pomocy.

4. Rozliczenie przez realizatora przyznanego dofinansowania następuje w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez wnioskodawcę kompletnych dokumentów rozliczeniowych.
5. O rozliczeniu dofinansowania realizator informuje wnioskodawcę pisemnie w terminie 7 dni od daty zaakceptowania rozliczenia.


PREZYSTENT MIASTA
Piotrowa - Tylkowski
Krzysztof Chojniak