

**WNIOSEK O PRYZNANIE  
STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO\***  
(przed wypełnieniem prosimy dokładnie zapoznać się z informacją dołączoną do wniosku)

**1. Wnioskodawca\* (pełnoletni uczeń, rodzice, opiekun prawny ucznia, dyrektor szkoły)**

Imię i nazwisko .....

**Adres zamieszkania** .....

Adres do korespondencji .....

*(wpisać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)*

Telefon kontaktowy ..... e-mail .....

\* - właściwe podkreślić

**2. Dane osobowe ucznia/słuchacza**

| L.p. | Imię i nazwisko ucznia, data urodzenia | PESEL ucznia | Adres zamieszkania ucznia | Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych | Dokładna nazwa i adres szkoły (nie zespołu szkół) | Klasa |
|------|--|--------------|---------------------------|--|---|-------|
| 1    |  |              |                           |  |   |       |
| 2    |  |              |                           |  |   |       |
| 3    |  |              |                           |  |   |       |
| 4    |  |              |                           |  |   |       |
| 5    |  |              |                           |  |   |       |
| 6    |  |              |                           |  |   |       |
| 7    |  |              |                           |  |   |       |

**Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń.**

### 3. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

a) Oświadczam, że moja rodzina\* składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp.  | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce pracy lub nauki | Źródło dochodu | Wysokość dochodu** netto w zł |
|--|-----------------|----------------|-----------------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|
| 1  |                 |                |                       |                         |                |                               |
| 2  |                 |                |                       |                         |                |                               |
| 3  |                 |                |                       |                         |                |                               |
| 4  |                 |                |                       |                         |                |                               |
| 5  |                 |                |                       |                         |                |                               |
| 6  |                 |                |                       |                         |                |                               |
| 7  |                 |                |                       |                         |                |                               |
| 8  |                 |                |                       |                         |                |                               |
| 9  |                 |                |                       |                         |                |                               |
| 10   |                 |                |                       |                         |                |                               |
| 11   |                 |                |                       |                         |                |                               |
| <b>Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:</b> |                 |                |                       |                         |                |                               |

\* - przez członków rodziny rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

\*\* - dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg hektarów przeliczeniowych (w tym dopłaty z funduszy unijnych), zasiłki rodzinne i inne świadczenia MOPR, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne (np. wynagrodzenie z tytułu praktyk, stypendia) – wszystkich pełnoletnich członków rodziny.

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o wysokości dochodów) w ..... osobowej rodzinie wynosi .....zł (słownie zł:.....),

b) Uczeń/wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/nie otrzymuje\* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez ..... w wysokości ..... na okres .....

\*- niepotrzebne skreślić

c) Oświadczam, że nikt z członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym nie uzyskuje innych dochodów niż wymienione we wniosku.

d) Do wniosku dołączam następujące dokumenty stosowne do wskazanego wyżej źródła dochodu **z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku** (zaznaczyć znakiem X):

|   |   | TAK | NIE |
|---|---|-----|-----|
| 1 | zaświadczenie albo oświadczenie* o uzyskiwanych dochodach netto z tytułu zatrudnienia   |     |     |
| 2 | odcinek renty, emerytury, świadczenia/zasiłku przedemerytalnego   |     |     |
| 3 | zaświadczenie/decyzje albo oświadczenie* o pobieraniu świadczeń pieniężnych z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, w tym: zasiłek rodzinny, stały lub okresowy, zaliczka alimentacyjna/alimenty, świadczenie/zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, inne z wyjątkiem jednorazowych |     |     |
| 4 | oświadczenie* o wysokości otrzymywanych alimentów dobrowolnie lub w wyniku egzekucji lub o nieściągalności  |     |     |
| 5 | zaświadczenie z urzędu skarbowego albo oświadczenie* o osiągniętym dochodzie z działalności gospodarczej  |     |     |
| 6 | zaświadczenie z Urzędu Pracy albo oświadczenie* o pobieraniu/nie pobieraniu świadczeń   |     |     |
| 7 | zaświadczenie właściwego organu gminy albo nakaz płatniczy lub oświadczenie* o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych  |     |     |
| 8 | inne dokumenty (zaświadczenia albo oświadczenia*, itp. ) mające wpływ na ustalenie dochodu  |     |     |

\* - każde składane oświadczenie musi być podpisane i zawierać obowiązkowo klauzulę następującej treści: **„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

e) **Uzasadnienie przyznania pomocy:** (trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, gdy rodzina jest niepełna, lub z powodu zdarzenia losowego - opisać), **w przypadku braku dochodu - należy podać źródło utrzymania rodziny; ubiegając się o zasiłek szkolny należy opisać i udokumentować zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego oraz podać datę wystąpienia tego zdarzenia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Stypendium będę odbierał/a w kasie MOPR lub za pośrednictwem rachunku bankowego nr:** .....

**5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż forma pieniężna:** (zaznaczyć znakiem X)

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych: w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników i przyborów szkolnych – refundacja poniesionych kosztów zakupu, udokumentowana rachunkami,

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 4, ustawy o systemie oświaty, t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.). – dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

**6. Świadczenie w formie pieniężnej może zostać przyznane, o ile udzielenie stypendium w formach wskazanych powyżej nie będzie możliwe lub nie będzie celowe (art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty).**

**7. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.**

**8. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, o ustaniu przyczyn które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**

**9. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Piotrków Tryb., dnia .....

.....  
(czytelny podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna ucznia niepełnoletniego)

**OBJAŚNIENIA dotyczące ustalania dochodu rodziny**

Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.).

1. **Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
  - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 powyższej ustawy nie wlicza się jednorazowego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
3. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążone podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczanymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym, że:
    - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wskazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
    - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
  - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.
4. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt. 1, zawierającego informację o wysokości:
- 1) przychodu;
  - 2) kosztów uzyskania przychodu;
  - 3) różnica pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
  - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
  - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
  - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
  - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
6. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
7. **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288,00 zł.**
8. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz innych źródeł sumuje się.
9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej **dochodu jednorazowego** przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
  - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
10. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
11. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Zapoznałem się z objaśnieniami i rozumiem ich treść.

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

## Informacje dotyczące stypendiów i zasiłków szkolnych w roku szkolnym 2017/2018

1. Stypendium szkolne przysługuje:

- **uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych** dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
- **wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków** umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także upośledzonym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki do ukończenia 18 roku życia,
- **uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych** dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki (do ukończenia 18 roku życia),

będącym w trudnej sytuacji materialnej, w rodzinach których dochód na osobę umożliwiającą ubieganie się o tę pomoc nie przekracza 514,00 netto, szczególnie gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, alkoholizm, narkomania, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, gdy rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe, itp.,

- **zamieszkałym na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.**

**Dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny wyszczególnione zostały w punkcie 5 wniosku.**

*Uwaga: dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych, tzw. „zerówek” objęte są rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem nauki szkolnej, zatem nie są uprawnione do otrzymania stypendium szkolnego.*

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w nieprzekraczalnym terminie:

- **do 15 września danego roku szkolnego:**

- uczniowie szkół publicznych i wychowankowie ośrodków zlokalizowanych w Piotrkowie Trybunalskim – wzory wniosków można pobrać w tych szkołach/ośrodkach, **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie** lub ze strony [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) lub [www.mopr.piotrkow.pl](http://www.mopr.piotrkow.pl) i składa się w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Dmowskiego 47 pok. nr 12,**
- uczniowie szkół niepublicznych i uczący się w szkołach poza Piotrkowem Tryb. - wzory wniosków można pobrać w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie** lub ze strony [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) lub [www.mopr.piotrkow.pl](http://www.mopr.piotrkow.pl) i składa w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Dmowskiego 47 pok. nr 12,**

- **do 15 października danego roku szkolnego:**

- słuchacze wyżej wymienionych kolegiów - wzory wniosków można pobrać w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie** lub ze strony [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) lub [www.mopr.piotrkow.pl](http://www.mopr.piotrkow.pl) i składa się w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Dmowskiego 47 pok. nr 12.**

3. Miesięczna wysokość stypendium w zależności od dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie uprawnionego wynosi:

- |   |             |
|---|-------------|
| - przy dochodzie do 360,00 zł                   | - 198,00 zł |
| - przy dochodzie powyżej 360,00 zł do 437,00 zł | - 155,00 zł |
| - przy dochodzie powyżej 437,00 zł do 514,00 zł | - 124,00 zł |

W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium szkolne wypłaca się za miesiąc w którym ukończył on naukę.

4. Formami stypendium szkolnego są:

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane przez szkołę w ramach planu nauczania, np. wyjście/wyjazdy do teatru, kina muzeum, wycieczki szkolne, „Zielone Szkoły” itp.,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym udziału w zajęciach organizowanych w zakresie poszerzenia wiedzy ucznia

w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, nauki języków obcych, zajęć plastycznych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:

- 1/ podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych oraz pomocy naukowych niezbędnych i wskazanych do procesu dydaktycznego,
- 2/ przyborów szkolnych, np. zeszytów, długopisów, piórników, plecaków szkolnych itp.,
- 3/ stroju na zajęcia sportowe, w tym również na pływalni (dresy, koszulki, strój kąpielowy, czepek, okulary, spodenki, obuwie sportowe, klapki na basen itp.) - jednak nie więcej niż dwie pary/komplety na semestr, i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
- 4/ komputera, oprogramowania, części do komputera, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, monitora komputerowego,
- 5/ multimedialnych programów edukacyjnych,
- 6/ tuszu, tonera i papieru do drukarki, płyt CD i DVD, dyskietek,
- 7/ pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
- 8/ związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, np. zakup miesięcznych biletów związanych z dojazdem do szkół, opłacenie internatu, bursy itp. - dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych,

9/ w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość refundacji innych zakupów do celów edukacyjnych.

5. Stypendia wypłacane są na zasadzie refundacji (zwrotu pieniędzy) po przedstawieniu dowodów zakupu (faktur lub rachunków imiennych wystawianych na rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia) przedmiotów i artykułów szkolnych oraz innych kosztów związanych z edukacją ucznia.

**NIE BĘDĄ UWZGLĘDNIANE KOPIE DOWODÓW PŁATNOŚCI**

6. **Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego po złożeniu wniosku o przyznanie świadczenia.**

Zdarzenia losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego obejmują w szczególności:

- a. śmierć jednego lub obojga rodziców (opiekuna prawnego),
- b. klęskę żywiołową,
- c. ciężką chorobę członka rodziny, która wymaga ponoszenia zwiększonych nakładów finansowych,
- d. utratę pracy przez oboje rodziców,
- e. inne zdarzenia losowe, mające negatywny wpływ na sytuację materialną rodziny i jego proces edukacyjny.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (wzory wniosków pobiera się i składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Dmowskiego 47 pok. nr 12 parter).

7. **Informacje dot. stypendiów i zasiłków szkolnych udzielane są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Tryb., ul. Dmowskiego 47, pokój nr 12 (parter) lub telefonicznie: /44/ 732 57 48 wew. 72 Można je również uzyskać korzystając ze strony: [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) lub [www.mopr.piotrkow.pl](http://www.mopr.piotrkow.pl).**

Zapoznałem się z informacjami i rozumiem ich treść.

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

## OŚWIADCZENIE

### O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z ubieganiem się o stypendium/zasiłek\* szkolny na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Próchnika 34;**
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w formie stypendium/zasiłku\* szkolnego;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach realizacji zadania wsparcia w formie stypendium/zasiłku szkolnego\*;
- 4) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

\*niepotrzebne skreślić